

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Терентьевская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Терентьевская СОШ»)

ПРИКАЗ

от 30.11.2023г

с.Терентьевское

№172

О проведении итогового сочинения
(изложения) в МБОУ «Терентьевская СОШ»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. №233/552, приказом Министерства образования Кузбасса от 04.12.2023г. № 4153, в целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения для обучающихся 11-х классов образовательных учреждений Прокопьевского округа в 2023 году, приказ Управления образования администрации Прокопьевского муниципального округа от 28.11.2023г № 801 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году **приказываю:**

1. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Полещук А.С.
- 2.Заместител. директора по УВР Полещук А.С.
 - 2.1. Обеспечить организационно-технологическое и информационное сопровождение проведения итогового сочинения (изложения).
 - 2.2. Подготовить необходимое количество комплектов для проведения итогового сочинения (изложения) и осуществить передачу комплектов в образовательные учреждения не позднее 05.12.2023 года.

2.3. Обеспечить доставку оригиналов бланков итоговых сочинений (изложений) в Управление образования до 10 декабря 2023 года.

2.4. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 06 декабря 2023 года в 10:00 часов строго в соответствии с порядком проведения.

2.5. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) из числа педагогов, не являющихся учителями русского языка и литературы: дежурные в аудитории Архипова Ю.В. – педагог-психолог, Игнатенко Е.Д – учитель химии и биологии; дежурный вне аудитории – Худякова Л.А.

2.6. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) из учителей русского языка и литературы.

Председатель комиссии – Полещук А.С

Члены комиссии: Полещук В.А., Хорват Г.И., Скороходова О.А.

2.7. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

2.8 Под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

2.9. Ознакомить под подпись обучающихся, их родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)

2.10. Обеспечить необходимое количество аудиторий проведения исходя из рассадки участников итогового сочинения (по одному человеку за рабочий стол).

2.11. Обеспечить каждый учебный кабинет орфографическими и толковыми словарями для участников итогового сочинения (изложения), черновиками со штампом образовательной организации.

2.12. Назначить техническим специалистом Мамонтову А.И

Организовать в образовательном учреждении рабочее место для технического специалиста, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования тем итогового сочинения.

2.13. Внести необходимые изменения в расписание занятий учреждения в день проведения итогового сочинения (изложения).

2.14. Обеспечить явку экспертов, входящих в состав муниципальной комиссии, 11.12.2022 к 10.00 в Управление образования на муниципальную перепроверку итогового сочинения (изложения) согласно приложению.

3. Заместителю директора по АХЧ Петренко И.Н

3.1 Обеспечить необходимые санитарно-гигиенические мероприятия во время проведения итогового собеседования (изложения).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Терентьевская СОШ»



Абрамова М.Н